# Educação Infantil (Minimaternal - Maternal - Pré I - Pré II)

Caso ainda não tenha conhecido nossa estrutura e proposta pedagógica, agende sua visita ou solicite o informativo via e-mail <a href="mailto:espa@espa.com.br">espa@espa.com.br</a>.

Estamos esperando por você!

Depois disso, siga os passos abaixo para realizar a Matrícula.

## 1º PASSO:

✓ Apresentar o CPF dos responsáveis (pai, mãe e outros se necessário) para consulta ao SCPC/SERASA "Referência Comercial".

#### 2º PASSO:

- ✓ Preencher a ficha da MATRÍCULA;
- ✓ Efetuar pagamento da 1ª parcela da anuidade.

# 3º PASSO (após efetivação da Matrícula):

✓ Entregar na secretaria da escola os documentos do aluno e dos pais/responsáveis no prazo de 48 horas para a emissão do contrato e demais documentos que compõem o prontuário do aluno.

#### ■ 4º PASSO:

- ✓ Retirar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, Ficha Médica e demais fichas para ciência, preenchimento e assinaturas dos pais/responsáveis pelo aluno;
- ✓ Entregar após 72 horas, da retirada, na secretaria:
  - o contrato devidamente preenchido, rubricado e assinado pelos responsáveis legais e/ou financeiros do aluno;
  - a Ficha Médica e demais fichas devidamente preenchidas e assinadas pelos pais/ responsáveis, pelo aluno.

# **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA**

- Certidão de Nascimento (cópia legível)
- Carteira de vacina (cópia legível atualizada)
- RG e CPF do aluno (cópia legível)
- CPF e RG do pai, da mãe e dos responsáveis financeiros "caso não sejam os pais do aluno" (cópia legível)
- Comprovante de residência com CEP "pai, mãe e responsáveis financeiros" (cópia legível atualizada)
- Declaração de quitação de débitos da escola anterior

### **OBSERVAÇÕES:**

- Para a efetivação da matrícula, é necessário que seja apresentada documentação completa;
- O contrato será liberado mediante a entrega da documentação solicitada.



